



MANDATUM Stellenmarkt

Arni BE – eine beschauliche Gemeinde im Emmental unweit Bern, Burgdorf und Thun. Die Gastlichkeit, der bodenständige Charme und das Naherholungsgebiet machen die Gemeinde attraktiv. Rund 1'000 Einwohnerinnen und Einwohner zählen auf die Dienste eines kleinen Verwaltungsteams. Im Zuge der Nachfolgeregelung für die langjährige Gemeindeverwalterin suchen wir eine ausgewiesene Verwaltungsfachperson als

Gemeindeschreiber/in

mit einem Beschäftigungsgrad von 80 bis 100 %. Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben

Sie führen die Sekretariate der Gemeindeversammlung und des Gemeinderates und leisten Administrationsdienste für Ressorts und Kommissionen. Sie gewährleisten zusammen mit Ihrem Team die Erfüllung sämtlicher Aufgaben einer Gemeindeverwaltung, ausgenommen das Kerngeschäft der Finanzverwaltung, und erbringen auch Dienstleistungen für Dritte, so beispielsweise für Post und Bank. Kurz: Es erwartet Sie ein spannendes, vielseitiges und zugleich herausforderndes Aufgabengebiet!

Ihr Profil

Sie bringen das Diplom als Gemeindeschreiber/in oder den Ausweis als Gemeindefachperson und die Bereitschaft zur Absolvierung des Diplomaltes mit. Sie verfügen idealerweise über Berufs- und Führungserfahrung aus einer gleichen oder ähnlichen Funktion. Ihre Fachkompetenz, Ihr Organisationstalent, Ihr Flair für Rechtsfragen und Ihr gewinnender Umgang zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre hohe Einsatzbereitschaft, Ihr Durchsetzungsvermögen und Ihre Belastbarkeit.

Wenn Sie eine Vertrauensperson sind, deren Ziel es ist, eine kundenfreundliche, effiziente und regelkonforme Gemeindeverwaltung zu gewährleisten, sollten Sie nicht zögern, Ihre Bewerbung mit Foto bis 22. September 2010 an Hans Rudolf Löffel, MANDATUM GmbH, Postfach, 3076 Worb, einzureichen. Für weitere Gemeindeinformationen: www.arnibe.ch

MANDATUM Verwaltungsmanagement GmbH

Beratung und Support für Politik und Verwaltung, Postfach, 3076 Worb, Telefon 031 832 44 32, info@mandatum.ch, www.mandatum.ch

